

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	11-2024./2025.
-------------	----------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	XV. gimnazija	
	Adresa:	Jordanovac 8	
	Mjesto:	Zagreb	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	xvg@mioc.hr ili osobno na adresu škole	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3.C	razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	<input checked="" type="radio"/> c) Školska ekurzija	Broj dana 5	Broj noćenja 4
	d) Posjet	dana	noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	-	
	b) Država/e u inozemstvu	Malta	
5.	Planirano vrijeme realizacije	25. 8. – 1. 9. 2025.	
6.	Broj sudionika:	27	
	a) Predviđeni broj učenika	25	odstupanje ± 1 učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	2	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1	
7.	Plan puta:	Upisati traženo:	
	Mjesto polaska	Zagreb	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Valetta; Gozo; Mdina/ Rabat/ klifovi	
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:	
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		
	b) Vlak		
	c) Brod		
	<input checked="" type="radio"/> d) Zrakoplov	x	
	e) Kombinirani prijevoz		

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	<input checked="" type="radio"/> b) Hotel, ako je moguće:	3* ili 4*
	<input checked="" type="checkbox"/> bliže centru grada	x
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	<input checked="" type="radio"/> d) Prehrana na bazi polupansiona	x
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	<input checked="" type="radio"/> f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Hotelski smještaj u St. Paul's Bay ili ev. St. Julien Hotel koji nudi mediteranski meni (osim lokalnog arapskog)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	Katedrala u Valetti; nacionalni arheološki muzej; Wignacourtov muzej (crkva sv. Pavla, katakombe)
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	x
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		16.12.2024. do 16:00 sati
Razmatranje ponuda održat će se dana		17.12.2024. u 19:00 sati

Napomena:

- uključiti troškove pedagoške pratnje
- Jednokrevetne sobe za profesore

- 1. dan Valetta/ 2. dan Gozo/ 3. dan slobodno/ 4. izlet Mdina/Rbat/ klifovi / 5. dan ili slobodno ili fakultativni izlet u Akvarij ili fakultativni izlet u Marsaxklokk
- obvezno uz ponudu dostaviti potvrdu rezervacije hotela
- Preferirano vrijeme odlaska ne prije 25. 8. 2025
- po mogućnosti dolazak jutarnjim letom/ odlazak večernjim letom

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.