

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva **04-2019./2020.**

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	XV. gimnazija				
Adresa:	Jordanovac 8				
Mjesto:	Zagreb				
Poštanski broj:	10000				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3.b i 3.h</b>		<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
<b>c) Školska ekskurzija</b>	7	dana	6	noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
<b>b) u inozemstvu</b>	Grčka				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od		do		
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
	18.	8.	1.	9.	2020.
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	46	odstupanje ± 6 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Zagreb, Jordanovac 8				
Usputna odredišta	Meteora, Delfi, Atena barem 2 dana, Epidaurus, Mikena opcija 1: (s brodom) razgled San Marina opcija 2: (samo autobus u polasku) razgled nekog od grada u kojem se noći				
Krajnji cilj putovanja	Grčka - Loutraki				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	u polasku <ul style="list-style-type: none"> <li>• opcija 1. do luke ukrcaja</li> <li>• opcija 2. do odredišta u Grčkoj (Loutraki)</li> </ul> U ponudi navesti konkretne informacije o prijevozniku.				
b) Vlak					
c) Brod	opcija 1: u polasku luka ukrcaja (Ancona ili Venecija)				
d) Zrakoplov	u povratku obje opcije				
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	x, minimalno 3 zvjezdice, hotel Barbara (ili bolji u blizini plaže) u Loutraki i po potrebi u još jednom				

	mjestu ovisno o opciji (opcija 1: Kalambaka) *U ponudi navesti ime hotela
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	x (1 x vegetarijanski )
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	ručak u Mikeni, u opciji s brodom obrok na brodu
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Arheološki muzej u Ateni, Novi muzej Akropole, Meteore, Delfe, Mikenu, Akropolu, Epidaur
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	Atena-Akropola
d) Drugi zahtjevi	Pristojbe zračnih luka
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	* uključeni troškovi pedagoške pratnje * jedan autobus * jednokrevetne sobe za nastavnike * uz ponudu dostaviti prijedlog ugovora i općih uvjeta * dostaviti dokaz o bonitetu na uvid ako ponuda bude odabrana za predstavljanje
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	31.12.2019.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	13.1.2020. u 17:30 sati.

### **Napomene:**

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
  - Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

### **Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.