

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	12-2016./2017.
-------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:	XV. gimnazija			
Adresa:	Jordanovac 8			
Mjesto:	Zagreb			
Poštanski broj:	10000 Zagreb			
2. Korisnici usluge su učenici	2C i 2I	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja	
c) Školska ekskurzija		2 dana	1 noćenja	
d) Posjet		dana	noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj				
b) u inozemstvu	Budimpešta - Mađarska			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od		do	
	4.	svibnja	5.	svibnja 2017.
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika	27 (I) + 32 (C) = 59	s mogućnošću odstupanja za 6 učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	3			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3			
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska	Zagreb			
Usputna odredišta	u povratku Balaton			
Krajnji cilj putovanja	Budimpešta			
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel				
b) Hotel	*** u centru Budimpešte			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	x			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Ručak na Balatonu 5. svibnja 2017.			
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>			
a) Ulaznice za				

b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Vodiča za razgled grada	
d)	Drugi zahtjevi	vožnja brodom Dunavom, 4. svibnja 2017. nakon hotelske večere, ručak na Balatonu 5. svibnja 2017. (uključeno u cijenu)
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)	
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x	
c)	otkaza putovanja	x	
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e)	oštećenja i gubitka prtljage		

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je		17. veljače 2017.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	23. veljače 2017.	u	17:30 sati.

Napomene

- Nije dozvoljeno dijeljenje razreda.
- Uz ponudu dostaviti izvorni oblik ugovora.
- Navesti ime hotela u kojem će biti realiziran smještaj i prehrana (doručak i večera), te ime restorana za ručak pri povratku (Balaton).
- Uključeni troškovi pedagoške pratnje

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.