

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14) XV. gimnazija raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta:

1. administrativni referent – 1 izvršitelj/ica
- na određeno puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uvjet: srednja stručna ili školska sprema ili viša stručna sprema
Poželjno znanje engleskog jezika te radno iskustvo u školi na odgovarajućim poslovima.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku);
- dokaz o radnom iskustvu – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje/elektronički zapis HZMO-a;
- domovnicu (presliku);
- uvjerenje o neosuđivanosti za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 6 mjeseci (preslika).

Kandidati potrebne dokumente dostavljaju isključivo u preslikama, koje se neće vraćati. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originale dokumenata ili ovjerene preslike.

Kandidati koji imaju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve potrebne dokumente.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja.

Prijave s potrebnom dokumentacijom treba dostaviti na adresu: XV. gimnazija, Jordanovac 8, 10 000 Zagreb, s naznakom „Za natječaj – administrativni referent“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

RAVNATELJICA



Ejiljana Crnković
Ejiljana Crnković, prof.