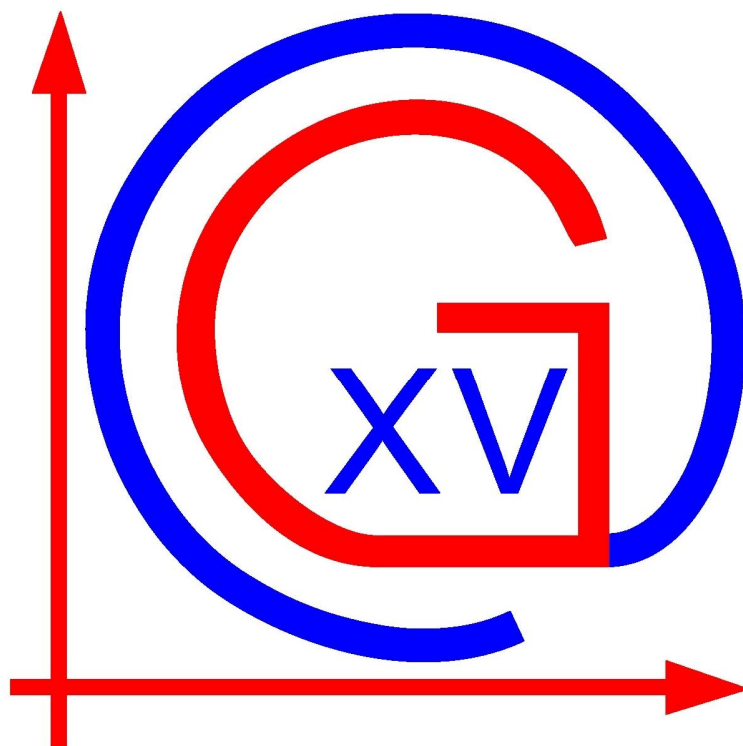


**XV. GIMNAZIJA**  
**ZAGREB, Jordanovac 8**



**KATALOG INFORMACIJA**  
**XV. GIMNAZIJE**

Zagreb, svibanj 2011.

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4.(Narodne novine 172/03 i 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire XV. gimnazija. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

XV. gimnazija, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
  - informacije o radnicima
  - informacije o aktivnostima Škole
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
  - informacije o učeničkim aktivnostima
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
  - informacije o međunarodnim aktivnostima Škole
  - informacije o načinu i pravilima školovanja
  - najave aktivnosti Škole
  - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

## II. OSNOVNI PODATCI O XV. GIMNAZIJI

XV. gimnazija osnovana je 1964. godine kao XV. matematička gimnazija sa sjedištem u Sutlanskoj ulici.

Godine 1976. u novoj školskoj zgradi u Ulici Jordanovac 8 pod nazivom XV. matematička gimnazija sjedinjene su i škola 25. maja (XIV. gimnazija) te dio VII. gimnazije.

Od školske godine 1977./78. škola mijenja naziv u Matematičko-informatički obrazovni centar, a 1982. godine Centar je preimenovan u Matematičko-informatički obrazovni centar Vladimira Popovića.

Godine 1991. školi se vraća naziv XV. gimnazije a nastava se izvodi po programu prirodoslovno-matematičke gimnazije. Iste godine uvodi se i Program međunarodne mature (International Baccalaureate). Od 1995. godine uveden je međunarodni program za prve i druge razrede gimnazije, Middle Years Programme.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, XV.gimnazija obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja kao javna služba.

### Poslovi u okviru djelatnosti XV. gimnazije:

- upisi u Školu i ispisi iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

XV. gimnazijom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

### III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire XV. gimnazija i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### a) Pregled informacija

XV. gimnazija posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- radnicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

#### b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole
- radnici
- aktivnosti Škole
- pravni i drugi akti Škole
- način i pravila školovanja
- učeničke aktivnosti
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole
- međunarodne aktivnosti Škole

#### c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

*d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama*

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

XV. gimnazija  
Jordanovac 8  
10 000 zagreb

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

[tajnica@mioc.hr](mailto:tajnica@mioc.hr)

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

01/ 23 21 564 (tajništvo)  
01/ 23 02 255 (centrala)

- **telefaksom na sljedeći broj:**

01/ 23 21 564

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama XV. gimnazije svakog radnog dana od 8:00 do 12:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, XV. gimnazija ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 38/11).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će prosljediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Klasa: 602-01/11-01  
Urbroj: 251-94/11-387  
Zagreb, 27.05.2011.

RAVNATELJICA

Veronika Javor, profesor savjetnik

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

**XV. GIMNAZIJA  
ZAGREB, Jordanovac 8**

**PREDMET:    *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

***Napomena:*** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije